



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie

Uchwała Nr 80/2019 Zarządu Powiatu w Krakowie z dnia 5 kwietnia 2019r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych mieszkańców powiatu krakowskiego oraz przyznania na ten cel dotacji w roku 2019

[Uchwała Nr 80/2019](#)

<http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180002057>

Treść alternatywna powyżej zamieszczonego pliku uchwały:

**Uchwała Nr 80/2019
Zarządu Powiatu w Krakowie
z dnia 5 kwietnia 2019r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych mieszkańców powiatu krakowskiego oraz przyznania na ten cel dotacji w roku 2019

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 511), Uchwała Nr III/26/2018 Rady Powiatu w Krakowie z dnia 12 grudnia 2018r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Krakowskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019, art. 5, ust.4, pkt. 2, art. 4, ust. 1, pkt. 7, art. 11, ust. 1, pkt. 1, ust. 2, art. 13 i 15 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018r., poz. 450 t.j.), art. 36 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2018.511 j.t.), § 1, pkt.1 i 5 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom i organizacjom pozarządowym (Dz.U.2016.1945 t.j.), Zarząd Powiatu w Krakowie uchwała, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w roku 2019 zadań w zakresie:

1. prowadzenia rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek
2. prowadzenia grupowych i indywidualnych zajęć, które:

- a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
 - b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
 - c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach
- oraz przyznania na ten cel dotacji. Ogłoszenie stanowi Załącznik do Uchwały.

§ 2
Na wsparcie realizacji zadań, o którym mowa w § 1 przeznacza się kwotę 20 000,00 złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

§ 3
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W dalszej części pliku znajdują się załączniki do uchwały.



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie

Uchwała nr 69/2019 Zarządu Powiatu w Krakowie z dnia 21.03 2019 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Krakowskiego w zakresie pomocy społecznej tj. prowadzenie specjalistycznego poradnictwa i terapii dla rodzin w kryzysie oraz powołania Komisji do oceny ofert.

[Uchwała Nr 69/2019](#)

[Załącznik 1](#)

[Załącznik 2](#)

[Karta zbiorczej oceny ofert](#)

Tekst alternatywny powyżej zamieszczonego pliku uchwały:

**Uchwała nr 69/2019
Zarządu Powiatu w Krakowie
z dnia 21.03 2019 r.**

w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Krakowskiego w zakresie pomocy społecznej tj. prowadzenie specjalistycznego poradnictwa i terapii dla rodzin w kryzysie oraz powołania Komisji do oceny ofert.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2018 roku poz. 995), art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 i 15 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn.zm.), art. 19 pkt 2, art. 25 ust. 1, 4 i 5 Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1508), Uchwały Nr III/26/2018 Rady Powiatu w Krakowie z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Krakowskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019” Zarząd Powiatu w Krakowie uchwała, co następuje:

§ 1
Ustala się zasady i tryb przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Krakowskiego w zakresie pomocy społecznej tj. prowadzenie specjalistycznego poradnictwa i terapii dla rodzin w kryzysie w brzmieniu określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2
Powołuje się Komisję do oceny ofert w konkursie, o którym mowa w § 1 w składzie:

– Przewodniczący – Tadeusz Nabagło

Członkowie:

1) Grażyna Tajs-Zielińska

2) Małgorzata Zięć

3) Małgorzata Urbanik – reprezentant organizacji pozarządowych

4) Pracownicy upoważnieni przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie: Agnieszka Biela oraz Katarzyna Kapelak – Legut.

§ 3
Zasady działania Komisji Konkursowej określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie

Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji w roku 2019 zadania publicznego Powiatu Krakowskiego w zakresie pomocy społecznej tj. prowadzenie specjalistycznego poradnictwa i terapii dla rodzin w kryzysie.

[Ogłoszenie](#)

[Uchwała Nr 68/2019](#)

<http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180002057>

Tekst alternatywny powyżej zamieszczonego pliku ogłoszenia:

Załącznik do Uchwały Nr 68/2019
Zarządu Powiatu w Krakowie
z dnia 21.03.2019 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm), art. 19 pkt 2, art. 25 ust. 1, 4 i 5 Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1508), Uchwały Nr III/26/2018 Rady Powiatu w Krakowie z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Krakowskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019” Zarząd Powiatu w Krakowie uchwala, co następuje:

Zarząd Powiatu w Krakowie ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji w roku 2019 zadania publicznego Powiatu Krakowskiego w zakresie pomocy społecznej tj. prowadzenie specjalistycznego poradnictwa i terapii dla rodzin w kryzysie.

Na realizację zadania przeznaczają się środki finansowe do wysokości 30.000,00 złotych (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

Zasady przyznawania dotacji

I. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. spółdzielnie socjalne,
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 t.j.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

W/w podmioty są zobowiązane prowadzić działalność w zakresie pomocy społecznej oraz pieczy zastępczej.

II. Termin realizacji zadania: od dnia 25 kwietnia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 roku.

III. Warunki realizacji zadania:

Realizacja zadania obejmuje w szczególności:

1. poradnictwo psychologiczne, realizowane przez osoby z wykształceniem psychologicznym,
2. poradnictwo rodzinne, realizowane przez osoby z wykształceniem wyższym, uprawniającym do świadczenia takiej usługi,
3. terapię realizowaną przez co najmniej dwóch psychologów lub pedagogów w formie:
 - indywidualnej rozumianej jako spotkanie osoby z wykwalifikowanym terapeutą ukierunkowane na pomoc w rozwiązaniu jego problemu, prowadzone zgodnie z zasadami terapii,
 - rodzinnej rozumianej jako spotkanie rodziny z dwoma terapeutami, ukierunkowane na pomoc w rozwiązaniu problemu rodziny, prowadzone zgodnie z zasadami terapii,
 - terapia winna być poprzedzona pełną, pisemną diagnozą rodziny lub osoby, w oparciu o metody diagnostyczne.
4. poradnictwo i terapia będą prowadzone na terenie miasta Krakowa w lokalu oferenta oraz w budynku Starostwa Powiatowego w Skawinie ulica Kopernika 13,
5. realizacja zadań w okresie od dnia 25 kwietnia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku obejmie nie mniej niż 40 godzin zegarowych miesięcznie, z czego 30 godzin (w tym 20 h poradnictwa i 10 h terapii) realizowanych będzie na terenie miasta Krakowa w lokalu oferenta, natomiast 10 godzin (w tym 8 h poradnictwa i 2 h terapii) realizowanych będzie w budynku Starostwa Powiatowego w Skawinie ulica Kopernika 13. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania w wymiarze 40 godzin miesięcznie na terenie miasta Krakowa w lokalu oferenta w przypadku braku osób chętnych na terapię lub poradnictwo w budynku Starostwa Powiatowego w Skawinie ulica Kopernika 13.
6. Powiat Krakowski użyczy nieodpłatnie oferentowi lokal w budynku Starostwa Powiatowego w Skawinie ulica Kopernika 13 na potrzeby realizacji zadania.

IV. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z przepisami Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1508)

Zakres i warunki realizacji zadania określi umowa zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057). Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego winna być sporządzona w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.

V. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać w terminie do 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie www.pcpr.powiat.krakow.pl w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie al. Słowackiego 20 pok. 4 w poniedziałki w godzinach od 9:00 do 17:00, od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty

Termin wyboru ofert: do 20 dni od dnia zakończenia składania ofert.

Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i zgodne z treścią regulaminu konkursu, złożone na obowiązującym formularzu, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

Oferty zostaną ocenione przez Komisję Konkursową przy uwzględnieniu:

- 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta: ocena 0-10 pkt.,
- 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: ocena 0-10 pkt.,
- 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadania publiczne: ocena 0-5 pkt.,
- 4) planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego: ocena 0-5pkt.,
- 5) planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków: ocena 0-5 pkt.,
- 6) analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, uwzględniając rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: ocena 0-10 pkt.

VII. Regulamin konkursu oraz ramowy wzór oferty znajdują się na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie www.pcdr.powiat.krakow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Powyższe dokumenty dostępne są również w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie, al. Słowackiego 20 pok. 4.

VIII. Dotacja zostanie przyznana oferentowi, który spełnia wszystkie wymogi formalne i jego oferta otrzyma największą ilość punktów od komisji konkursowej i zostanie zaakceptowana przez Zarząd Powiatu w Krakowie.

IX. W roku 2017 zadanie tego samego rodzaju było zlecone do realizacji Stowarzyszeniu Rodzin Adopcyjnych i Zastępczych „PRO FAMILIA” os. Zielone 1, 31-968 Kraków. Środki finansowe na realizację zadania w roku 2017 wyniosły: 35.000,00 złotych.

W roku 2018 zadanie tego samego rodzaju było zlecone do realizacji Stowarzyszeniu Rodzin adopcyjnych i zastępczych „PRO FAMILIA” os. Zielone 1, 31-968 Kraków. Środki finansowe na realizację zadania w roku 2018 wyniosły: 27.700,00 złotych (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy siedemset złotych 00/100).

Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie tel. (012) 634-42-47 w. 653, 654, poniedziałek w godz. 9:00 – 17:00, od wtorku do piątku w godz. 7:30 – 15:30.



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie

Małopolskie gwarancje na rzecz aktywności społeczno-zawodowej

[Ogłoszenie](#)

Tekst alternatywny powyżej zamieszczonego pliku ogłoszenia:

Logotypy w nagłówku:

Logo Małopolska

Logo Urząd PRacy

Napis: Instytucja Województwa Małopolskiego

Logo Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie

Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie zaprasza do udziału w BEZPŁATNYM projekcie „Małopolskie gwarancje na rzecz aktywności społeczno-zawodowej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Celem projektu jest aktywizacja społeczna i zawodowa, a także wzmocnienie szans na zatrudnienie oraz poprawę sytuacji życiowej 300 osób z terenu województwa małopolskiego.

Projekt realizowany jest w 3 Pracowniach Integracji Społeczno-Zawodowej: Krakowie, Nowym Sączu i Tarnowie.

Do udziału w projekcie zapraszamy mieszkańców Małopolski, w tym m.in.:

- osoby korzystające lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej
- osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa
- osoby bezrobotne
- osoby z niepełnosprawnościami

W ramach projektu oferujemy:

- subsydiowane zatrudnienie
- szkolenia zawodowe
- staże zawodowe
- stypendium szkoleniowe i stażowe
- zwrot kosztów dojazdu
- refundację usług zdrowotno-społecznych
- poradnictwo specjalistyczne
- warsztaty aktywizacji społecznej i zawodowej
- warsztaty komputerowe
- wsparcie pośrednika pracy

ZAPRASZAMY!

Rekrutacja trwa do 31 marca 2019 r.

To Twój czas!

Twoja szansa!

Informacji dotyczących rekrutacji udziela:

Biuro Projektu

Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków (I piętro, pokój 121)

tel. 12 619 84 54, e-mail: jkozera@wup-krakow.pl

Pracownia Integracji Społeczno-Zawodowej w Tarnowie ul. Krakowska 25 (II piętro, lokal nr 04)

tel. 513 421 983, 513 422 016, e-mail: jpredota@wup-krakow.pl; wniewola@wup-krakow.pl

Pracownia Integracji Społeczno-Zawodowej w Nowym Sączu ul. Długosza 61 (parter, pokój 02)

tel. 513 422 066, 513 422 044, e-mail: afracisz@wup-krakow.pl; asliwa@wup-krakow.pl

Pracownia Integracji Społeczno-Zawodowej w Krakowie ul. św. Teresy 2/2 (róg ul. Krowoderskiej)

tel. 513 422 082, 513 422 067, e-mail: kbardega@wup-krakow.pl, jlichon@wup-krakow.pl

Logotypy w stopce:

Znak Funduszy Europejskich złożony z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie i nazwy Program Regionalny

Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej składa się z symbolu graficznego oraz nazwy Rzeczpospolita Polska

Logo Małopolska

Znak Unii Europejskiej składa się z flagi UE, napisu Unia Europejska i nazwy Europejski Fundusz Społeczny.



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie

Informacja o wynikach naboru - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie - stanowisko: Radca Prawny

[Informacja o wynikach naboru](#)

Tekst alternatywny powyżej zamieszczonego pliku ogłoszenia:

KL-3/2019

Kraków, dnia 07.02.2019 r.

Informacja o wynikach naboru
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie
al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków
Nazwa stanowiska pracy: Radca Prawny

Informujemy, że w wyniku zakończenia procedury naboru na w/w stanowisko został/a wybrany/a
PAN/PANI: Elżbieta Korporowicz

W dalszej części pliku znajduje się uzasadnienie dokonanego wyboru.

Podpis: Dyrektor mgr Grażyna Tajs - Zielińska



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze: RADCA PRAWNY

[Ogłoszenie](#)

[Sprostowanie do konkursu na stanowisko Radca Prawny](#)

Tekst alternatywny powyżej zamieszczonego pliku ogłoszenia:

Kraków 22.01.2019 roku

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie

Al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków

Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: RADCA PRAWNY – 3/4 etatu

od dnia 22.01.2019 roku do dnia 30.01.2019 roku do godz. 15.00

1. STANOWISKO : RADCA PRAWNY

2. Niezbędne wymagania od kandydatów : Spełnianie wymagań określonych w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych, dla stanowisk urzędniczych, w tym:

1) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,

3) nieposzlakowana opinia,

4) posiadanie obywatelstwa polskiego lub posiadanie obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

5) znajomość języka polskiego,

6) posiadanie wykształcenia wyższego prawniczego,

7) posiadanie wpisu na listę radców prawnych,

8) minimum dziesięcioletnie doświadczenie w pracy w jednostkach pomocy społecznej oraz co najmniej trzyletnie zatrudnienie w jednostkach samorządu terytorialnego,

9) predyspozycje osobiste związane z procesem efektywnego komunikowania się i wzajemnego oddziaływania w relacjach z petentami, przełożonymi i współpracownikami,

10) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,

11) wiedza specjalistyczna i umiejętność stosowania odpowiednich przepisów w tym :

- ustawy o samorządzie powiatowym,

- ustawy o pracownikach samorządowych,

- ustawy o rachunkowości,

- ustawy o finansach publicznych,

- prawo zamówień publicznych,

- ustawa o pomocy społecznej,

- ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

- ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej,

- ustawy o repatriacji,

- ustawy o karcie Polaka,

- ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,

- ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,

- ustawy o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”

- ustawy o ochronie danych osobowych,

- kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,

- kodeksu pracy,

- kodeksu postępowania administracyjnego,

- aktów wykonawczych na podstawie w/w ustaw.

12) umiejętność obsługi komputera (m.in. Internet) oraz programu prawniczego LEX,

3. Wymagania dodatkowe od kandydatów :

posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych:

1) umiejętność pracy w zespole,

2) odporność na stres, obowiązkowość, wnikliwość, życzliwość w kontaktach z innymi pracownikami, komunikatywność, opanowanie,

3) otwartość, umiejętność logicznego myślenia, publicznego przemawiania, prowadzenia spotkań, wyrażania i obrony swojego zdania,

4) dyspozycyjność (praca w PCPR i w jego Filiach oraz poza jego siedzibą przy załatwianiu spraw sądowych i administracyjnych).

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku: Obsługa prawna PCPR , a w szczególności:

- a) opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów normatywnych podejmowanych przez Radę Powiatu, Zarząd Powiatu, Starostę Krakowskiego i Dyrektora PCPR ;
- b) udzielanie pracownikom PCPR porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa;
- c) opiniowanie projektów umów i porozumień zawieranych przez PCPR;
- d) występowanie w charakterze pełnomocnika Powiatu, Starosty i Dyrektora PCPR w postępowaniu sądowym i administracyjnym;
- e) realizowanie zadań zgodnie z zasadami wykonywania zawodu radcy prawnego, określonymi w ustawie o radcach prawnych.

5. Warunki pracy i płacy: praca w wymiarze 3/4 etatu.,

- 1) płaca zasadnicza oraz dodatki zgodnie zobowiązującymi przepisami oraz regulaminem wynagradzania w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie
- 2) nie jest możliwe łączenie zatrudnienia w PCPR z wykonywaniem zajęć tożsamyh , pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które pracownik wykonywać będzie w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność.

6. Miejsce wykonywania pracy: miejsce wykonywania pracy: Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie

- Kraków, al. Słowackiego 20
- Skawina, ul. Kopernika 13

7. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny;
2. życiorys - curriculum vitae;
3. kserokopie dyplomów lub dokumentów potwierdzających wykształcenie , uprawnienia, dodatkowe kwalifikacje i umiejętności (certyfikaty, zaświadczenia ze szkoleń, al.);
4. kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy potwierdzające staż pracy;
5. oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
7. informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (dotyczy osób, którym zostanie przedstawiona oferta pracy);
8. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

8. Metody selekcji kandydatów : w zależności od ilości składanych aplikacji :

1. rozmowa kwalifikacyjna;
2. sprawdzian wiedzy pisemny lub ustny.

9. Miejsce i termin złożenia dokumentów: Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie na al. Słowackiego 20, na Dzienniku Podawczym pokój nr 4, w zaklejonej kopercie wraz z wyszczególnionym spisem załączników wraz dopiskiem na kopercie : DOTYCZY NABORU NA STANOWISKO: RADCA PRAWNY W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE W KRAKOWIE

Termin składania dokumentów: od dnia 22.01.2011 roku do dnia 30.01.2011 roku do godz. 15.00

10. Informacja dodatkowa dla kandydatów: Aplikacje, które wpłyną do PCPR po terminie wyżej określonym , nie będą rozpatrywane. Informacja o zakwalifikowaniu się kandydatów po wstępnej selekcji do kolejnego etapu tj. rozmowy kwalifikacyjnej wraz ze wskazaniem terminu i miejsca zostanie przekazana kandydatowi telefonicznie przez Sekretarza komisji rekrutacyjnej. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.powiat.krakow.pl/nabor.html oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie PCPR w Starostwie przy pokoju 7 . Do wymaganych dokumentów w przypadku złożenia dokumentów aplikacyjnych zawierających inne dane osobowe niż dopuszczone do przetwarzania przez przepisy prawa pracy te dokumenty opatrzeć klauzulą: „Wyrażam zgodę na

przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie ochronie danych) Dz.U.U.E.L.2016.119.1. oraz ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2018, poz. 1260 z późn. zm.).

Tekst alternatywny powyżej zamieszczonego pliku Sprostowanie do konkursu na stanowisko Radca Prawny:

Sprostowanie do konkursu na stanowisko Radca Prawny - 3/4 etatu w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie Al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków

W punkcie 9 ogłoszenia konkursu na stanowisko Radca Prawny - 3/4 etatu w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków prostujemy oczywistą pomyłkę pisarską dotyczącą terminu składania dokumentów, w ten sposób, że zamiast okresu „od dnia 22.01.2011 roku do dnia 30.01.2011 roku do godz. 15.00.” winno być „od dnia 22.01.2019 roku do dnia 30.01.2019 roku do godz. 15.00.”

W związku z zaistniałą pomyłką przedłuża się termin składania dokumentów do konkursu Radca Prawny - 3/4 etatu w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie Al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków do dnia 5 lutego 2019 roku do godziny 15.