**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie**

**30-037 Kraków, al. Słowackiego 20**

**tel. (12) 634-42-66 fax.(12) 423-47-84**

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:**

**świadczenie usług pocztowych.**

Zamówienie publiczne udzielane jest na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą.

**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

* 1. świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek o masie wagowej do 50g,
  2. świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek o masie wagowej powyżej 50 g,
  3. doręczanie zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) i zwrot do Zamawiającego przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy,
  4. odbiór przesyłek z budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie w Krakowie al. Słowackiego 20 do placówek/ki nadawczo-oddawczych/czej Wykonawcy.

2. Szczegółowy wykaz przesyłek znajduje się w załączniku nr 2 do regulaminu. Podane przez Zamawiającego w formularzu cenowym ilości poszczególnych pozycji przesyłek mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych przesyłek. Zamawiający informuje, że określone ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie stanowi zmiany umowy.

3.Przesyłki zagraniczne ujęte w formularzu cenowym kierowane są głównie do krajów Europy, Ameryki Północnej i Australii.

4.Przesyłki nie wyszczególnione w załączniku nr 2 do regulaminubędą wyceniane dodatkowo zgodnie z cennikiem Wykonawcy.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi dostarczania przesyłek w Polsce   
i za granicami kraju. Zamawiający wymaga aby przesyłki były realizowane na zasadach określonych w niżej wymienionych aktach prawnych:

a) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 z późn. zm.),

b) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545),

c) rozporządzenie ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468),

d) międzynarodowymi przepisami pocztowymi w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym, o ile stanowią inaczej niż to zostało uregulowane przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.

6. Realizacja przedmiotowych usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz sporządzenie zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych oraz zestawienia dla przesyłek rejestrowanych (dokumenty nadawcze). Przedmiotowe zestawienia będą sporządzane w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Zamawiający umieszczać będzie na przesyłkach w sposób czytelny i trwały informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki oraz znak opłaty lub informację o sposobie uiszczenia opłaty za przesyłkę.

7. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich do adresata bez ubytku i uszkodzenia.

8. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z 29.04.2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług pocztowych przez operatora wyznaczonego ( Dz. U z 2013 poz. 545),

9. Wykonawca zapewni Zamawiającemu w ramach realizowanych usług druki zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłek, spełniające wymogi określone dla doręczeń wynikające   
z Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Wykonawca dopuszcza korzystanie przez Zamawiającego z własnych wzorów druków po uzgodnieniu ich z Wykonawcą.

10. Przez odbiór przesyłek pocztowych, o którym mowa w pkt 1.4 rozumie się ich odbiór   
z budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie al. Słowackiego 20 i dostarczenie do placówek/ki nadawczo-oddawczych/czej Wykonawcy. Wykonawca będzie odbierał przesyłki pocztowe jeden raz dziennie 5 razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 13:00 do 14:00. Wykonawca zobowiązany jest do nadawania przesyłek odebranych z siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie al. Słowackiego 20 w dniu ich odbioru od Zamawiającego.

11.Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.

12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przyjmowanie w placówkach nadawczo-oddawczych przesyłek dostarczanych samodzielnie przez Zamawiającego, z budynków wymienionych w tabeli nr 1, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 17:00. Wskazane przez Wykonawcę placówki nadawczo-oddawcze muszą być zlokalizowane   
w Krakowie.

13. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania przesyłek dostarczanych samodzielnie przez Zamawiającego, we wszystkie dni tygodnia co najmniej w jednej placówce nadawczo-oddawczej Wykonawcy czynnej całą dobę, zlokalizowanej w Krakowie.

14. Wykonawca będzie zwracałZamawiającemu potwierdzenia odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (np. awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyżej wymienionym terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana będzie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyn niedoręczenia adresatowi.

15. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym przesyłki. W przypadku uszkodzenia opakowania Zamawiającego, Wykonawca zabezpieczy przesyłkę w sposób uniemożliwiający utratę zawartości - zgodnie z zapisami Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych, operator pocztowy jest zobowiązany do zabezpieczenia przesyłki w sytuacji stwierdzenia jej uszkodzenia.

16. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło   
w terminie 14 dni od dnia nadania.

17. Zleceniodawca będzie dokonywał rozliczenia z Wykonawcą z tytułu świadczonych usług z dołu tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenie dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.

Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy.

18. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) oraz postanowienia umowy, a w sprawach nie uregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny( Dz. U. Nr 16, poz.93 z późn. zm.).

Tabela nr 1 Wykaz budynków Zamawiającego, z których Wykonawca zobowiązany  
 jest zapewnić przyjmowanie w placówkach nadawczo-oddawczych przesyłek   
 dostarczanych samodzielnie przez Zamawiającego.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p** | **wykaz budynków Zamawiającego** | **kod** | **miejscowość** | **adres** |
| 1. | Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie - Kancelaria pok. Nr 4 | 30-037 | Kraków | Al. Słowackiego20 |
| 2. | Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie- Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności pok. Nr 10B | 30-037 | Kraków | Al. Słowackiego20 |

Nazwy i kody przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: 64110000-0 – usługi pocztowe

**II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Okres realizacji zamówienia – od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

**III. KRYTERIA OCENY OFERT**

W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

* + - 1. **Cena (brutto) – 90%**
      2. **Gwarantowany termin w dniach zwrotu do nadawcy przesyłki pocztowej awizowanej, niepodjętej w terminie przez adresata - 5%**
      3. **Gwarantowany termin w dniach zwrotu do nadawcy prawidłowo wypełnionego formularza zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłki pocztowej - 5%**

**Sposób oceny ofert:**

**Ad.1. Cena (brutto) – 90 % : Porównywane będą ceny zamieszczone w złożonych ofertach.**

Oferta z najniższa ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów - 90. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg wzoru poniżej:

***Cena oferowana minimalna brutto***

***C = ---------------------------------------------- x 90***

***Cena badanej oferty brutto***

gdzie:

C- liczba punktów w kryterium ceny, zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku

C min - cena brutto oferty o najniższej cenie

C ob - cena brutto oferty badanej

**Ad.2. Gwarantowany termin w dniach zwrotu do nadawcy przesyłki pocztowej**

**awizowanej, niepodjętej w terminie przez adresata - 5%**

Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium w następujący sposób:

- gwarancja terminu na maksymalnym dopuszczalnym poziomie:

14 dni roboczych - 0 pkt

- gwarancja terminu do 8 dni roboczych - 3 pkt

- gwarancja terminu do 5 dni roboczych - 5 pkt

- gwarancja terminu 4 dni robocze i mniej - 7 pkt

**Sposób wyliczenia punktów w kryterium TerminA (TA):**

**TA = (TA min / TA ob x 100) x 5%**

gdzie:

**TA**- liczba punktów w kryterium terminzwrotu, zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku

**TA min** - termin oferty o najniższym terminie

**TA ob** – termin oferty badanej

**Ad.3 Gwarantowany termin w dniach zwrotu do nadawcy prawidłowo wypełnionego formularza zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłki pocztowej - 5%**

Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium w następujący sposób:

gwarancja terminu na maksymalnym dopuszczalnym poziomie:

7 dni roboczych-0 pkt

-gwarancja terminu 6 dni roboczych –1 pkt

-gwarancja terminu 5 dni roboczych–2 pkt

-gwarancja terminu 4 dni roboczych –3 pkt

-gwarancja terminu 3 dni roboczych –4 pkt

-gwarancja terminu 2 dni roboczych i mniej–5 pkt

**Sposób wyliczenia punktów w kryterium TerminZ (TZ):**

**TZ = (TZ min / TZ ob x 100) x 5%**

gdzie:

**TZ**- liczba punktów w kryterium termin, zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku

**TZ min** - termin oferty o najniższym terminie zwrotu

**TZ ob** – termin oferty badanej

Terminy zwrotów w Ad. 2 i Ad.3 dotyczą wyłącznie przesyłek pocztowych krajowych.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która uzyska największą ilość punktów wynikającą z sumy trzech składników tj. C + T**A**+ T**Z**.

**IV. ZŁOŻENIE I OTWARCIE OFERT**

1. Termin składania ofert upływa w dniu 21 grudnia 2017 r. o godz. 9.00. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Kraków, Al. Słowackiego 20, pok. 4.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego (adres jak w tytule), w pok. Nr 5,   
   dnia 21 grudnia 2017 r. o godz. 9.15.

**V. Postępowanie będzie prowadzone wg zasad określonych w Regulaminie, który stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia**