Załącznik nr 2

do Uchwały Nr 69/19

Zarządu Powiatu w Krakowie

z dnia 21.03.2019 r.

**ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ**

1. Prace Komisji Konkursowej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział jej przewodniczący oraz co najmniej 2 członków Komisji.
2. Komisja rozpoczyna pracę od otwarcia ofert.
3. Komisja przystępuje do otwarcia ofert po ustaleniu, że:
4. ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Starostwa Powiatowego/Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków, na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie.
5. upłynął termin nadsyłania ofert, nie krótszy niż 21 dni.
6. Komisja przystępuje do badania ofert pod względem:
7. spełnienia wymogów formalnych i podejmuje decyzję o dopuszczeniu ofert do dalszej części postępowania, oferty sporządzone wadliwie lub niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów nie będą rozpatrywane,
8. spełnienia warunków zakresu rzeczowego zlecanego zadania i podejmuje decyzję o dopuszczeniu ofert do dalszej części postępowania.
9. oferty prawidłowe pod względem formalnym oraz odpowiadające zakresem rzeczowym zleconemu zadaniu, zostaną ocenione przez Komisję pod względem:

1) **możliwości realizacji zadania publicznego** przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: ocena **0-10 pkt**,

2) **kalkulacji kosztów** realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania : ocena **0-10 pkt**,

3) **proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób**, przy udziale których oferenci będą realizować zadania publiczne: ocena **0-5 pkt**,

4) **planowanego udziału środków finansowych** własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego: **ocena 0-5 pkt,**

5) **planowanego** **wkładu** rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków: ocena **0-5 pkt**.

6) **oceny realizacji zleconych zadań publicznych**, w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, uwzględniając rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: ocena **0-10 pkt**.

Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji Konkursowej stanowi ocenę oferty.

Punkty przyznawane są przez każdego obecnego na posiedzeniu członka Komisji indywidualnie dla każdego oferenta. Ocena poszczególnych ofert wg w/w kryteriów dokonywana jest na odpowiednich kartach indywidualnej oceny oferty, ostemplowanych pieczęcią Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie stanowiących załączniki nr 1.1 i nr 1.2 do Zasad działania Komisji Konkursowej.

1. Wszystkie posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane.
2. Decyzje w sprawach proceduralnych i organizacyjnych podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Obowiązki Komisji Konkursowej:
4. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy:

- zwoływanie posiedzeń Komisji oraz przewodniczenie obradom,

- dbanie o prawidłowość protokołowania w czasie posiedzenia Komisji.

b) Do obowiązków Członka Komisji należy:

- uczestniczenie w posiedzeniach,

- zapoznanie się z ofertami,

- zachowanie w tajemnicy informacji zawartych w dokumentach przedkładanych przez podmioty oraz prac Komisji,

- zachowanie obiektywizmu i rzetelności w dokonywaniu ceny ofert.

8. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

9. Wyniki oceny ofert Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu.

10. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia przez Przewodniczącego Komisji Zarządowi Powiatu w Krakowie listy oferentów oraz propozycji wyboru ofert.