**Uchwała Nr 232/2019**

**Zarządu Powiatu w Krakowie**

**z dnia 4 października 2019 roku**

**w sprawie zasad rozpatrywania wniosków w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ”**

na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U. z 2019 roku, poz. 511) w związku z art. 47 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1172 ze zm.) Zarząd Powiatu w Krakowie uchwala, co następuje:

**§1**

Przyjmuje się zasady rozpatrywania wniosków w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ”, które stanowią załącznik do Uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały Nr 232/2019

Zarządu Powiatu w Krakowie

z dnia 4 października 2019 roku

**Zasady rozpatrywania wniosków w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ”.**

1.Określenie Beneficjentów, adresatów oraz cel i warunki uczestnictwa zawiera program przyjęty i realizowany przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Zajęcia klubowe w WTZ”, zwany dalej „programem”.

2.Treść programu określa Uchwała Rady Nadzorczej PFRON z dnia 12 czerwca 2018 roku Nr 7/2018. Procedury realizacji programu „Zajęcia klubowe w WTZ” stanowią załącznik do Uchwały Nr 41/2018 Zarządu PFRON z dnia 26 czerwca 2018 roku.

3. Podmioty prowadzące Warsztaty Terapii Zajęciowej zamierzające prowadzić zajęcia klubowe dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w art. 10 pkt 3 oraz 10g ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2019 poz. 1172 t. j.) mogą składać wnioski o dofinansowanie tych zajęć w terminie określonym Uchwałą Nr 188/2019 Zarządu Powiatu w Krakowie z dnia 13 sierpnia 2019 roku według wzoru określonego w **załączniku Nr 1** do niniejszych zasad.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 3 należy składać osobiście lub drogą pocztową na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie (PCPR), 30-037 Kraków, al. Słowackiego 20.

5. Za datę złożenia wniosku uważa się datę wpływu do PCPR w Krakowie. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpoznania.

6.Wniosek o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 3 i 4 winien zawierać w szczególności informacje oraz załączniki określone w rozdziale V ust. 3 Procedur realizacji programu „Zajęcia klubowe w WTZ”, zwanych dalej „Procedurami”.

7. PCPR w Krakowie dokonuje weryfikacji formalnej złożonych wniosków. W przypadku wniosków niekompletnych lub zawierających uchybienia PCPR wzywa podmiot prowadzący WTZ do ich usunięcia w wyznaczonym terminie pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

8. Na podstawie wniosków zweryfikowanych pozytywnie PCPR przygotowuje wystąpienie do PFRON o przyznanie środków finansowych na realizację programu, które samorząd powiatu składa do Małopolskiego Oddziału PFRON w terminie, o którym mowa w rozdziale V ust. 5 Procedur.

9. O sposobie rozpatrzenia złożonego wniosku PCPR w Krakowie powiadamia pisemnie podmiot prowadzący WTZ w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia otrzymania z Małopolskiego Oddziału PFRON informacji o decyzji w sprawie złożonego przez Powiat wystąpienia o przyznanie środków finansowych.

10. Informacja o odmowie przyznania Wnioskodawcy dofinansowania zawiera uzasadnienie.

11. W przypadku pozytywnej decyzji dofinansowanie w ramach programu udzielane jest Wnioskodawcy na zasadach określonych w umowie (projekt umowy stanowi **załącznik nr 2** do zasad) zawieranej pomiędzy samorządem powiatowym a podmiotem prowadzącym WTZ.

12.Dofinansowanie przyznane w ramach programu może być wykorzystane wyłącznie na działalność związaną z prowadzeniem zajęć klubowych, w szczególności na:

a) działania na rzecz beneficjentów programu zgodne z przyjętym celem, tj. wsparcie osób niepełnosprawnych w utrzymaniu samodzielności i niezależności w życiu społecznym i zawodowym poprzez prowadzenie przez warsztaty terapii zajęciowej zajęć klubowych  jako zorganizowanej formy rehabilitacji oraz zakresem pomocy.

b) niezbędne wydatki rzeczowe i osobowe związane z prowadzeniem zajęć klubowych w WTZ, takie jak transport, materiały do terapii, wynagrodzenia, wyposażenie, koszty utrzymania i inne, niezbędne do prowadzenia zajęć klubowych w ramach programu.

13. Umowa, o której mowa w ust. 11 określa w szczególności wysokość i sposób przekazania Wnioskodawcy dofinansowania oraz termin i zasady sprawozdawczości w wykorzystania otrzymanego ze środków PFRON dofinansowania na prowadzenie zajęć klubowych.

14.Warunkiem otrzymania przez Wnioskodawcę dofinansowania w ramach programu jest złożone w umowie z Realizatorem (PCPR) zobowiązanie do złożenia **rocznego sprawozdania** (projekt sprawozdania stanowi **załącznik nr 3** do zasad) z zakresu i sposobu wykorzystania otrzymanego dofinansowania.

**Informację o terminach przyjmowania wniosków, zasady ich realizacji oraz informację, że program jest finansowany ze środków PFRON podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej PCPR: www.pcpr.powiat.krakow.pl**