**ZP-271-2-5/21**

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie**

**30-037 Kraków, al. Słowackiego 20**

**tel. (12) 39-79-564**

Zaprasza do składania ofert w ramach procedury rozeznania rynkuprowadzonej zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 **na świadczenie usługi poradnictwa prawnego**.

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi poradnictwa prawnego dla 20 uczestników/uczestniczek „Programu wsparcia dzieci i młodzieży do 18 r.ż. oraz ich rodzin (tj. po 10 osób na każdą z edycji) w ramach projektu: „Wspieramy rodziny – kompleksowy program pomocy Powiatu Krakowskiego”.

1. Miejscem realizacji usługi poradnictwa prawnego będzie budynek znajdujący się w Skawinie przy ul. Mikołaja Kopernika 13 (w którym mieści się Dział Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej PCPR w Krakowie). Budynek przystosowany jest do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wykonawca nie ponosi kosztów związanych z lokalem, w którym prowadzona będzie usługa poradnictwa prawnego**.**
2. Usługa powinna być świadczona przez osobę posiadającą uprawnienia radcy prawnego oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w świadczeniu usług poradnictwa prawnego. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udokumentować posiadane uprawnienia i doświadczenie.
3. Celem indywidualnych spotkań jest pomoc prawna w rozwiązywaniu problemów osób znajdujących się w trudnej sytuacji lub wykluczonych społecznie, w tym niepełnosprawnych. Pomoc będzie dopasowana tematycznie do potrzeb uczestników.
4. Usługa poradnictwa prawnego zostanie zrealizowana w ramach dwóch edycji programu wsparcia. W ramach realizacji zamówienia przewiduje się realizację 60 godzin (30 godzin na każdą edycję) poradnictwa prawnego.
5. Przewidywane są dyżury prawników przez 5 godzin w każdym miesiącu trwania programu tj. 30 godzin w każdej edycji z tym, że w I edycji w roku 2021 będzie to 20 godzin, w 2022 r. – 10 godzin, a w II edycji w 2022 r. – 20 godzin a w roku 2023 – 10 godzin.
6. Przy realizacji przedmiotu zamówienia żadna z osób uczestnicząca w programie nie będzie dyskryminowana. Przedmiot zamówienia będzie prowadzony zgodnie z politykami wspólnotowymi dot. równości szans i niedyskryminacji. Wykonawca uwzględni niepełnosprawność uczestników/uczestniczek, będzie unikał przekazu zawierającego elementy dyskryminujące, ośmieszające, bądź utrwalające stereotypy ze względu na płeć, a także będzie pokazywał kobiety i mężczyzn w aktywnych, niestereotypowych rolach.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika wraz z listą obecności ze świadczonej usługi.
8. Wykonawca jest zobowiązany do oznaczania wszelkich dokumentów, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia wykorzystując oznaczenia graficzne i słowne wskazane przez Zamawiającego, zgodnie z zasadami określonymi dla projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym z EFS oraz z Programu, m.in. za pomocą:

- logotypu Fundusze Europejskie wraz z nazwą Programu,

- logotypu Rzeczpospolitej Polskiej,

- logotypu województwa małopolskiego,

- logotypu Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej i EFS.

**UWAGA !**

**Ze względu na trwający stan epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2,**

**w przypadku zaostrzenia obostrzeń lub w przypadku indywidualnych potrzeb osób korzystających z oferowanego wsparcia wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia usługi zdalnie (on-line), a tym samym zobowiązuje się do zapewnienia/posiadania na swoje potrzeby sprzętu komputerowego oraz Internetu w celu świadczenia usługi, a ponadto do wskazania platformy, za pomocą której będzie prowadzone zdalne łączenie się z uczestnikiem/uczestniczką projektu np. skype, zoom, teams. W przygotowanym harmonogramie spotkań on-line określi ich częstotliwość i czas spotkania. Potwierdzeniem uczestniczenia/obecności w zdalnie przeprowadzonej usługi, przez każdego uczestnika/uczestniczkę programu wsparcia będzie prowadzona korespondencja e-mailowa.**

Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV: [79111000-5](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/uslugi-w-zakresie-doradztwa-prawnego-8719) Usługi w zakresie doradztwa prawnego

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Planowane są dwa cykle realizacji usługi poradnictwa prawnego podczas pierwszej i drugiej edycji programu wsparcia.

Okres realizacji w ramach I edycji: 1.09.2021 r. - 28.02.2022 r.

Okres realizacji w ramach II edycji: 1.09.2022 r. – 28.02.2023 r.

**KRYTERIA OCENY OFERT**

Kryteria oceny ofert: cena 100 %

Wykonawca winien podać cenę za godzinę (60 minut) świadczenia usługi.

Zamawiający wybierze wykonawcę, który złoży ofertę najkorzystniejszą cenowo czyli ofertę która jest ważna i otrzyma największa ilość punktów wyliczonych z poniższego wzoru.

Kryterium „cena” będzie oceniane wg następującego wzoru:

**Cmin**

**Cof = ------------- x 100**

**Cx**

gdzie:

Cof - ilość punktów uzyskanych przez danego wykonawcę

Cmin - najniższa cena przedstawiona w ofertach złożonych w

postępowaniu

Cx- cena oferty badanej

**ZŁOŻENIE OFERTY**

Ofertę należy złożyć do dnia 20.08.2021 r. Oferta składana jest w postaci elektronicznej tj. skan formularza oferty (załącznik nr 1) należy przesłać mailem na adres [pcpr@powiat.krakow.pl](mailto:pcpr@powiat.krakow.pl).

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z RODO**

Klauzule informacyjne z art. 13 i 14 RODO ujęte są w załączniku nr 2. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 oraz jeśli dotyczy art. 14 RODO (oświadczenia są ujęte w formularzu oferty – załączniku nr 1).

Kraków, dnia 12 sierpnia 2021 r.