…………………………………………………………..  
miejscowość, data

# Oświadczenie dla kandydata ubiegającego się o pracę w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie, na stanowisku w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, dotyczące wyrażenia dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku

# imię i nazwisko kandydata …………………..……………………………………………..………………………………

# */proszę wypełnić drukowanymi literami/*

dotyczy naboru na stanowisko: ……………………………………………………………………………………………………………………………………  
……………………………………………………………………………………………………………………………………  
……………………………………………………………………………………………………………………………………

## /proszę wypełnić drukowanymi literami/

**Klauzula informacyjna RODO - Dopełnienie obowiązku informacyjnego z zakresu ochrony danych osobowych**

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przetwarzanych w ramach rekrutacji przeprowadzanej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie na stanowisko urzędnicze w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności:**

1. Dane osobowe przetwarzane w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie z siedzibą al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków.  
Dane kontaktowe: tel.: 12-39-79-564, e-mail: pcpr@powiat.krakow.pl.

3. We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, mają Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych na adres e-mail lub telefonicznie:   
Inspektor ochrony danych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie: tel. 12-39-79-564,   
e-mail: ap-pcpr@powiat.krakow.pl.

4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu rekrutacji na stanowisko urzędnicze w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności.

5. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą oraz jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, c RODO, art. 9 ust. 2 lit. a, g RODO oraz art. 10 RODO) na podstawie Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530).

6. Odbiorcy danych osobowych: podmioty przetwarzające, którym powierzono przetwarzanie danych w ramach usług asysty technicznej dla elektronicznych systemów funkcjonujących u Administratora oraz podmioty świadczące usługi archiwizacji akt oraz niszczenia dokumentacji archiwalnej.

7. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie przechowywania dokumentacji archiwalnej obowiązujące Administratora. Kryterium ustalenia tego okresu jest konieczność przechowywania dokumentów zgodnie kategorią archiwalną (B5).

8. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane, ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

9. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

10. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane, ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych.

11. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych lub wycofania zgody na ich przetwarzanie jest uniemożliwienie udziału kandydatowi w procesie rekrutacji.

13. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

**Potwierdzam zapoznanie się z powyższymi informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przetwarzanych w ramach rekrutacji przeprowadzanej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie oraz oświadczam, że poinformowano mnie o przysługujących mi prawach.**

....................................................................................

Data i własnoręczny podpis osoby składającej oświadczenie

**Oświadczenia:**

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH „ZWYKŁYCH”**

### Oświadczam, że[[1]](#footnote-1) *wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wynika to z art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji – m.in. takich jak: obywatelstwo, adres zamieszkania, adres e-mail, numer telefonu, hobby itp.

.........................................................................

własnoręczny podpis

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH SZCZEGÓLNYCH KATEGORII**

### Oświadczam, że[[2]](#footnote-2) *wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie moich danych osobowych, o których mowa w [art. 9 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(9)ust(1)&cm=DOCUMENT) rozporządzenia 2016/679 (RODO), m. in. dotyczących zdrowia, zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach (kopia dokumentu o niepełnosprawności), w celu zamiaru skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

..........................................................................

własnoręczny podpis

**Należy wypełnić w przypadku zamieszczenia na dokumentach aplikacyjnych wizerunku (zdjęcia):**

1. Oświadczam, że[[3]](#footnote-3) *wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie mojego wizerunku, zawartego w przedstawionych przeze mnie dokumentach lub ich kserokopiach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji.

..........................................................................

własnoręczny podpis

1. Jestem świadomy/świadoma, że**[[4]](#footnote-4)**:

* dane osobowe, o których mowa **w pkt. I**, t. j. takie, których obowiązek podania wynika z przepisów prawa, tj.: ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych są udostępniane na wniosek pracodawcy lub przekazane pracodawcy dobrowolnie z mojej inicjatywy, a także wizerunek są przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji i nie będą udostępniane innym odbiorcom, niż wskazani w Klauzuli informacyjnej RODO;
* dane osobowe, o których mowa **pkt. II**, t. j. dane szczególnej kategorii, są udostępniane dobrowolnie z mojej inicjatywy oraz, że są one przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji i nie będą udostępniane innym odbiorcom niż wskazani w Klauzuli informacyjnej RODO;
* dane osobowe są przetwarzane przez administratora danych – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie (z siedzibą przy Al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków) zgodnie z powyższą Klauzulą informacyjną RODO;
* wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż wymienione w art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji ww. celu.

..........................................................................

własnoręczny podpis

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Wypełnia kandydat, który udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (RODO) [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)
4. Obowiązkowo wypełnia każdy kandydat ubiegających się o pracę [↑](#footnote-ref-4)