Załącznik nr 2

 do Uchwały Nr 156/2024

 Zarządu Powiatu w Krakowie

 z dnia 12.06.2024 roku

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

**do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Krakowskiego w zakresie pieczy zastępczej tj. prowadzenie w latach 2024-2025 całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego na terenie Powiatu Krakowskiego dla 8 dzieci.**

**§1.**

Komisja Konkursowa **do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Krakowskiego pieczy zastępczej tj. prowadzenie w latach 2024-2025 całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego na terenie Powiatu Krakowskiego dla 8 dzieci**, zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych
w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), „Programu współpracy Powiatu Krakowskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023” .

**§2.**

1. Komisja opiniuje oferty w czasie posiedzeń zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
2. Każdy z członków Komisji jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie, listownie lub w inny sposób, co najmniej 5 dni przed planowanym spotkaniem.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
4. Uczestnictwo w Komisji Konkursowej jest całkowicie nieodpłatne.
5. Pracą Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
6. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim bezwzględna większość składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczący Komisji.
7. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji Konkursowej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

**§3.**

Do zadań Komisji należy:

1. Ocena merytoryczna oraz opiniowanie ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Krakowskiego w zakresie pieczy zastępczej tj. prowadzenie w latach 2024 -2025 całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego na terenie Gminy Skawina dla 8 dzieci.
2. Przedłożenie Zarządowi Powiatu w Krakowie wykazu wybranych ofert wraz z podaniem proponowanych wysokości dotacji.

**§4.**

1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują kryteria i skalę ocen określoną w ogłoszeniu otwartego konkursów ofert.
2. Komisja ocenia jedynie oferty kompletne pod względem formalnym, sprawdzone przez pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Szczegółowa ocena merytoryczna ofert dokonana jest indywidualnie przez członków Komisji Konkursowej wg przyjętych kryteriów poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji Konkursowej jest sumą wystawionych ocen cząstkowych. Formularz stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. Do zatwierdzenia przez Zarząd przedstawione zostają oferty, które uzyskały 20 i więcej punktów z 40 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji).

**§5.**

1. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji.
3. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcie żadnej z ofert, Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu w Krakowie.
4. Ostateczną decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Krakowie.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

**§6.**

Dokumentacja Komisji jest przechowywana w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie i może być udostępniona do wglądu przez Przewodniczącego Komisji w zakresie przez niego wskazanym.