Załącznik nr 1 do Uchwały nr 61/2025

Zarządu Powiatu w Krakowie

z dnia 26 lutego 2025 roku

**Procedura rozpatrywania wniosków w ramach programu**

**"Aktywny samorząd" w Powiecie Krakowskim.**

**Rozdział I**

**Termin, miejsce przyjmowania i rozpatrywania wniosków**

**§ 1**

1. Wnioski o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w ramach programu ,,Aktywny samorząd” należy składać elektronicznie pod adresem <https://sow.pfron.org.pl/> za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia, zwanego dalej SOW.
2. Wnioski, o których mowa w § 1 ust. 1można składać w formie papierowej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie, al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków, pokój nr 11, zwanym dalej PCPR- tylko w przypadku wykluczenia cyfrowego wnioskodawcy.
3. Przyjmowanie wniosków w Module I następuje w trybie ciągłym, jednak nie później niż do 31 sierpnia danego roku realizacji programu w cyklach:
	1. od 1 marca do 30 kwietnia,
	2. od 1 maja do 30 czerwca,
	3. od 1 lipca do 31 sierpnia,

z wyłączeniem Obszaru E – w którym nabór wniosków przypada w okresie od 02.01.2025-31.12.2025 r.

1. Kompletne wnioski złożone w terminie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 będą rozpatrzone w maju. Podpisanie umów lub informacja o decyzji negatywnej nastąpi w okresie od maja do czerwca danego roku realizacji programu.
2. Kompletne wnioski złożone w terminie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 będą rozpatrzone w lipcu danego roku, a podpisanie umów lub informacja o decyzji negatywnej nastąpi w okresie od lipca do sierpnia danego roku realizacji programu.
3. Kompletne wnioski złożone w terminie, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 będą rozpatrzone we wrześniu danego roku, a podpisanie umów lub informacja
o decyzji negatywnej nastąpi w okresie od września do grudnia danego roku realizacji programu.
4. Wnioski niekompletne złożone w terminach wskazanych w ust. 3 uzupełnione
w następnym cyklu będą rozpatrywane w tym cyklu, w którym zostały uzupełnione.
5. Wnioski kompletne na których dofinansowanie z powodu otrzymania małej liczby punktów zabrakło środków przechodzą do następnego cyklu rozpatrywania pod warunkiem uzyskania dodatkowych środków z PFRON.
6. Wnioski złożone po 31 sierpnia, lecz nie później niż do 31 grudnia, z prośbą
o przyjęcie wniosku po terminie (zatwierdzone pozytywnie przez Realizatora) będą rozpatrzone w miarę posiadanych środków z PFRON, a podpisanie umowy nastąpi nie później niż do stycznia następnego roku realizacji programu.
7. Przyjmowanie wniosków w danym roku realizacji programu w Module II następuje w cyklach:
	1. od 1 marca do 31 marca,
	2. od 1 września do 10 października.
8. Wnioski złożone w terminie, o którym mowa w ust. 10 pkt 1 będą rozpatrzone w okresie od kwietnia do maja danego roku realizacji programu, w tym samym czasie nastąpi podpisanie umów lub zostanie przekazana informacja o decyzji negatywnej.
9. Wnioski złożone w terminie, o którym mowa w ust. 10 pkt 2 będą rozpatrywane od września do grudnia, a podpisanie umów lub informacja o decyzji negatywnej nastąpi w okresie od września do stycznia kolejnego roku realizacji programu pod warunkiem posiadania środków z PFRON.
10. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do PCPR w Krakowie.
11. W przypadku wniosków składanych w formie elektronicznej w SOW, za datę złożenia

 wniosku uważa się datę przesłania wniosku do PCPR w Krakowie.

1. W przypadku niepełnoletnich adresatów programu wnioskodawcą jest jeden
z rodziców sprawujący opiekę nad osobą niepełnosprawną lub opiekun prawny.
2. W przypadku osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych, wnioskodawcą jest opiekun prawny.
3. Wnioski wpływające do PCPR będą niezwłocznie opatrzone datą wpływu
i zarejestrowane w elektronicznym systemie obiegu dokumentów - Edicta.

**Rozdział II**

**Formularz wniosku**

**§ 1**

1. Wnioski złożone w wyznaczonych terminach podlegają dwuetapowej weryfikacji pod względem spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych. Wnioski w ramach Obszaru E oraz Modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej.
2. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski wraz z załącznikami sporządzone na formularzu aktualnym dla bieżącego naboru wniosków o dofinansowanie. Za kompletny uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z załącznikami.
3. Do wniosku o dofinansowanie w ramach Modułu I i II wymagane jest dołączenie załączników określonych w formularzu wniosku zamieszczonym
w SOW.
4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie może zobowiązać wnioskodawcę do okazania oryginału dokumentu wymaganego do wniosku lub dostarczenia dodatkowych informacji lub załączników, które wnioskodawca musi dołączyć do wniosku przed jego rozpatrzeniem w terminie wskazanym przez PCPR.
5. Wniosek winien zawierać informacje aktualne na dzień złożenia wniosku.
W przypadku wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest informować o wszelkich zmianach danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni.
7. Formularze wniosków o dofinansowanie wraz z zestawem wymaganych przez PFRON danych i listą załączników, są określone i dostępne w SOW.
8. Oświadczenia przedstawione we wniosku i w umowie dofinansowania składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
9. Wniosek i załączniki do wniosku składane w postaci elektronicznej za pomocą SOW, podpisane przy użyciu danych obejmujących imię, nazwisko oraz numer PESEL, są równoważne pod względem skutków prawnych dokumentowi opatrzonemu podpisem własnoręcznym.

**Rozdział III**

**Sposób rozpatrywania wniosków**

**§ 1**

1. Ocena wniosku pod względem formalnym (weryfikacja formalna wniosku) dokonywana jest w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia kompletnego wniosku i polega na sprawdzeniu prawidłowości wypełnienia wniosku, załączeniu lub uzupełnieniu niezbędnych dokumentów oraz na ustaleniu czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie
i ubiegania się w jego ramach o wsparcie finansowe.
2. Warunki oceny formalnej i merytorycznej określa Załącznik Nr 2 do niniejszej Uchwały.
3. Wnioskodawcy, którzy złożą wniosek lub załączniki niekompletne lub niepoprawnie wypełnione lub też złożą je na niewłaściwym formularzu, zostaną wezwani w formie pisemnej do usunięcia uchybień i/lub uzupełnienie braków i/lub złożenia niezbędnych wyjaśnień, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania powiadomienia.
4. Wnioski nieuzupełnione przez Wnioskodawców w terminie, o którym mowa w ust. 3 będą rozpatrzone negatywnie na etapie weryfikacji formalnej.

**§ 2**

1. Weryfikacja merytoryczna wniosku pozytywnie ocenionego pod względem formalnym zostanie przeprowadzona w terminach (pod warunkiem posiadania środków z PFRON) :
	1. dla wniosków złożonych od 1 marca do 30 kwietnia – od 1 do 21 maja.
	2. dla wniosków złożonych od 1 maja do 30 czerwca – od 1 do 21 lipca.
	3. dla wniosków złożonych od 1 lipca do 31 sierpnia – od 1 do 21 września.
	4. dla wniosków złożonych od 1 września do 31 grudnia oraz tych na które zabrakło środków z PFRON, bądź zostały z powodu niewystarczającej liczby punktów w przeniesione do następnego cyklu – do 21 dni po otrzymaniu ostatniej transzy środków PFRON.
	5. Wnioski wymagające opinii eksperta będą ocenione merytorycznie
	w ciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania przez PCPR ww. opinii jednak nie wcześniej niż w terminach wskazanych w punktach 1-4.
2. W przypadkach ubiegania się o dofinansowanie do protezy co najmniej na III poziomie jakości, Wnioskodawca jest kierowany do eksperta powołanego przez PFRON. Po wydaniu opinii/zaświadczenia eksperta PFRON podejmowana jest decyzja w sprawie dofinansowania ze środków PFRON.
3. W przypadkach ubiegania się o zwiększoną kwotę dofinansowania w ramach wniosków o dofinansowanie do wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym, Wnioskodawca jest kierowany do eksperta powołanego przez PFRON. Po wydaniu opinii/zaświadczenia przez eksperta podejmowana jest decyzja w sprawie dofinansowania do kwoty rekomendowanej przez eksperta PFRON.
4. W przypadkach ubiegania się o dofinansowanie do sprzętu elektronicznego
w ramach Modułu I, Obszar B, Realizator kieruje wnioski do Eksperta z dziedziny informatyki (z wyłączeniem - Obszar B, zadanie 2 i 5). Po wydaniu opinii/zaświadczenia eksperta podejmowana jest decyzja w sprawie dofinansowania ze środków PFRON tj. zatwierdzenia pozytywnego oceny merytorycznej w przypadku pozytywniej opinii eksperta (w ciągu 14 dni od otrzymania ww. opinii).

**§ 3**

**Decyzja o przyznaniu i wysokości dofinansowania** - **Moduł I i Moduł II**

1. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania wnioskowanej pomocy w ramach Modułu I podejmują osoby upoważnione przez Zarząd Powiatu w Krakowie.
2. W przypadku Modułu I, Obszar A, Zadanie 1 – Realizator przyjął maksymalną kwotę dofinansowania do fotelika rehabilitacyjnego dla osoby niepełnosprawnej w wysokości 8 000,00 zł.
3. Decyzja o wysokości przyznanego dofinansowania w ramach Modułu I, Obszar B, Zadanie 1,3,4 będzie podejmowana z uwzględnieniem zasadności posiadania wybranego sprzętu tj. biorąc pod uwagę: uzasadnienie wnioskowanego przedmiotu dofinansowania, sytuację zawodową i szkolną Beneficjenta, oraz to czy wybrany przez wnioskodawcę sprzęt elektroniczny jest dostosowany do potrzeb wynikających z jego niepełnosprawności (czy jest to sprzęt standardowy czy dedykowany osobom niepełnosprawnym). Maksymalna kwota dofinansowania do standardowego sprzętu elektronicznego, w tym jego elementów oraz oprogramowania w roku 2025 wynosi 6 000,00 zł. Dofinansowanie do zakupu dodatkowych specjalistycznych elementów sprzętu elektronicznego lub jego oprogramowania może wynieść maksymalnie 90% wartości ich ceny brutto. Łączna kwota dofinansowania nie może przekroczyć maksymalnych kwot ujętych w Programie.
4. Zwiększa się dodatek na pokrycie kosztów kształcenia w Module II programu ,,Aktywny samorząd”, realizowanego przez Powiat Krakowski w 2025 roku o kwotę 809,00 zł w przypadku ponoszenia przez Wnioskodawcę dodatkowych kosztów kształcenia, które wynikają ze znacznego stopnia niepełnosprawności z symbolem przyczyny niepełnosprawności: 05-R; 10-N; 04-O; 03-L, 12-C tj. ze schorzeń narządu ruchu, neurologicznych, narządu wzroku bądź słuchu, oraz całościowych zaburzeń rozwojowych, lub orzeczenia równoważnego, oraz wynikające ze znacznego stopnia niepełnosprawności w przypadku niepełnosprawności sprzężonej - przy czym w przypadku braku wskazania przyczyny wydania orzeczenia wymagane jest zaświadczenie lekarskie ze wskazaniem głównej przyczyny lub przyczyn niepełnosprawności.

**§ 4**

**Umowa o dofinansowanie i jej rozliczenie**

1. Szczegółowe warunki dofinansowania zostaną określone w indywidualnych umowach zawieranych z Wnioskodawcami/Beneficjentami pomocy w każdym obszarze realizacji programu z wyjątkiem Obszaru E, w którym wypłata dofinansowania następuje, po pozytywnej weryfikacji formalnej wniosku i pozytywnej decyzji realizatora programu, bez konieczności zawarcia umowy dofinansowania.
2. Warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie jest spełnienie przez Wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy.
3. Wypłaty dofinansowania dokonuje się na warunkach wskazanych w umowie przelewem po sprawdzeniu i po zatwierdzeniu do wypłaty przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora oraz Głównego Księgowego lub Zastępcę Głównego Księgowego PCPR.

**§ 5**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej procedury obowiązują postanowienia programu „Aktywny samorząd” oraz przyjęte przez Zarząd Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na 2025 r. Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczenia wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I i II programu „Aktywny samorząd”, oraz Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2025 roku.