

PROCEDURA WSPÓŁPRACY POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W KRAKOWIE Z GMINAMI I JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI POMOCY SPOŁECZNEJ W ZAKRESIE KOORDYNACJI OPIEKI DŁUGOTERMINOWEJ

§ 1. Cel procedury

1. Celem procedury jest określenie zasad współpracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie, zwanego dalej „PCPR”, z gminami oraz jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej w zakresie działań związanych z koordynacją opieki długoterminowej.
2. Współpraca ma na celu w szczególności:
 - a) zapewnienie sprawnego przepływu informacji;
 - b) identyfikowanie potrzeb osób wymagających długoterminowego wsparcia;
 - c) identyfikowanie problemów związanych z dostępnością usług i świadczeń;
 - d) usprawnianie współpracy pomiędzy podmiotami;
 - e) unikanie dublowania działań;
 - f) identyfikowanie problemów o charakterze ponadgminnym;
 - g) wypracowywanie wspólnych rozwiązań organizacyjnych.

§ 2. Zasady współpracy

1. Współpraca prowadzona jest z poszanowaniem właściwości i kompetencji poszczególnych jednostek.
2. PCPR nie przejmuje zadań należących do właściwości gminy, ośrodka pomocy społecznej, centrum usług społecznych, podmiotu leczniczego ani innego podmiotu.
3. Koordynacja opieki długoterminowej polega w szczególności na:
 - a) inicjowaniu współpracy;
 - b) wymianie informacji;
 - c) identyfikowaniu podmiotów właściwych do podjęcia działań;
 - d) organizowaniu spotkań;
 - e) monitorowaniu realizacji wspólnych ustaleń;
 - f) analizowaniu problemów systemowych.
4. Każdy podmiot uczestniczący we współpracy zachowuje odpowiedzialność za realizację własnych zadań.

§ 3. Osoby do kontaktu

1. PCPR prowadzi wykaz osób do kontaktu w zakresie realizacji zadań związanych z koordynacją opieki długoterminowej.
2. Wykaz obejmuje, w miarę dostępności:
 - a) nazwę podmiotu;

- b) imię i nazwisko osoby do kontaktu;
 - c) stanowisko lub funkcję;
 - d) numer telefonu służbowego;
 - e) adres poczty elektronicznej.
3. Podmioty współpracujące są informowane o możliwości wskazania osoby odpowiedzialnej za bieżące kontakty robocze.
 4. Zmiana osoby do kontaktu powinna zostać zgłoszona PCPR niezwłocznie.

§ 4. Wymiana informacji

1. Informacje przekazywane pomiędzy podmiotami powinny dotyczyć wyłącznie zakresu niezbędnego do realizacji zadań wynikających z Ustawy o osobach starszych i opiece długoterminowej.
2. Wymiana informacji może odbywać się w szczególności:
 - a) pisemnie;
 - b) za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej;
 - c) telefonicznie;
 - d) podczas spotkań;
 - e) za pośrednictwem innych bezpiecznych środków komunikacji dopuszczonych przez obowiązujące procedury.
3. W przypadku przekazywania informacji zawierających dane osobowe należy stosować obowiązujące przepisy prawa oraz zasady ochrony danych.

§ 5. Zgłaszanie problemów

1. Gmina, ośrodek pomocy społecznej, centrum usług społecznych lub inny podmiot może przekazać PCPR informację o problemie wymagającym działań koordynacyjnych.
2. Zgłoszenie może dotyczyć w szczególności:
 - a) problemów z dostępnością usług;
 - b) problemów wymagających współpracy kilku instytucji;
 - c) problemów o charakterze ponadgminnym;
 - d) powtarzających się trudności organizacyjnych;
 - e) potrzeby wypracowania wspólnych zasad współpracy;
 - f) innych zagadnień istotnych dla organizacji opieki długoterminowej.
3. Każde zgłoszenie podlega analizie zgodnie z procedurą organizacji i realizacji zadań z zakresu koordynacji opieki długoterminowej.

§ 6. Spotkania

1. Koordynator może organizować spotkania z przedstawicielami gmin i jednostek organizacyjnych pomocy społecznej.
2. Spotkania mogą odbywać się:
 - a) cyklicznie;
 - b) w związku z wystąpieniem konkretnego problemu;

- c) na wniosek podmiotu współpracującego;
- d) z inicjatywy Koordynatora.

3. Celem spotkań może być:

- a) omówienie bieżących problemów;
- b) analiza dostępności usług;
- c) wymiana doświadczeń;
- d) wypracowanie wspólnych rozwiązań;
- e) analiza realizacji wcześniejszych ustaleń.

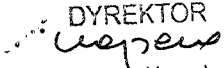
4. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający najważniejsze ustalenia.

§ 7. Analiza problemów o charakterze ponadgminnym

1. PCPR analizuje zgłaszane problemy mające znaczenie dla więcej niż jednej gminy lub wymagające współpracy podmiotów z różnych obszarów.
2. W przypadku stwierdzenia problemu o charakterze ponadgminnym Koordynator może:
 - a) zorganizować spotkanie;
 - b) zwrócić się do właściwych podmiotów o przekazanie informacji;
 - c) przygotować analizę problemu;
 - d) opracować rekomendacje dotyczące możliwych działań;
 - e) przedstawić informacje właściwym organom Powiatu Krakowskiego.

§ 8. Monitorowanie współpracy

1. PCPR dokonuje rocznej oceny współpracy z podmiotami.
2. Ocena może obejmować:
 - a) liczbę zgłoszonych spraw;
 - b) liczbę spotkań;
 - c) liczbę podmiotów uczestniczących we współpracy;
 - d) stopień realizacji wspólnych ustaleń;
 - e) główne problemy organizacyjne;
 - f) potrzeby w zakresie dalszej współpracy.

DYREKTOR

mgr Katarzyna Kapelak-Lequ