

## **PROCEDURA WSPÓŁPRACY POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W KRAKOWIE Z PODMIOTAMI OCHRONY ZDROWIA W ZAKRESIE KOORDYNACJI OPIEKI DŁUGOTERMINOWEJ**

### **§ 1. Cel procedury**

1. Celem procedury jest określenie zasad współpracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie zwanego dalej PCPR z podmiotami wykonującymi działalność leczniczą oraz innymi podmiotami działającymi w obszarze ochrony zdrowia, w zakresie wynikającym z przepisów prawa i właściwości tych podmiotów.
2. Współpraca ma na celu w szczególności usprawnienie wymiany informacji organizacyjnych dotyczących dostępnych form opieki długoterminowej oraz identyfikowanie problemów wymagających współdziałania różnych systemów.

### **§ 2. Zakres współpracy**

Współpraca może obejmować w szczególności:

1. wymianę informacji o dostępnych formach wsparcia i świadczeniach;
2. identyfikowanie problemów dotyczących dostępności opieki;
3. analizowanie potrzeb organizacyjnych;
4. organizowanie spotkań;
5. wypracowywanie zasad współpracy międzyinstytucjonalnej;
6. identyfikowanie barier w zapewnieniu ciągłości wsparcia;
7. wymianę informacji zbiorczych i organizacyjnych, jeżeli jest to dopuszczalne przez obowiązujące przepisy.

### **§ 3. Zasada właściwości**

1. PCPR realizuje wyłącznie zadania należące do jego właściwości.
2. PCPR nie podejmuje decyzji medycznych ani nie zastępuje podmiotów leczniczych w realizacji ich obowiązków.
3. Podmioty ochrony zdrowia realizują swoje zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz własnymi kompetencjami.
4. Działania koordynacyjne nie naruszają autonomii zawodowej osób wykonujących zawody medyczne ani kompetencji podmiotów leczniczych.

### **§ 4. Wymiana informacji**

1. W pierwszej kolejności wymiana informacji powinna dotyczyć danych:
  - a) zbiorczych;
  - b) statystycznych;

- c) organizacyjnych;
- d) dotyczących dostępności usług;
- e) dotyczących problemów systemowych.

2. Przekazywanie danych dotyczących konkretnej osoby może odbywać się wyłącznie w przypadkach i na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

3. Przed przekazaniem danych należy każdorazowo ustalić podstawę prawną, zakres danych oraz niezbędność ich przekazania.

### **§ 5. Spotkania z podmiotami ochrony zdrowia**

1. Koordynator może organizować spotkania z przedstawicielami podmiotów ochrony zdrowia.

2. Przedmiotem spotkań mogą być w szczególności:

- a) problemy organizacyjne;
- b) dostępność poszczególnych form opieki;
- c) współpraca pomiędzy podmiotami pomocy społecznej i ochrony zdrowia;
- d) problemy dotyczące przepływu informacji;
- e) rekomendacje dotyczące usprawnienia współpracy.

### **§ 6. Identyfikowanie problemów systemowych**

1. Informacje dotyczące problemów powtarzających się lub mających charakter systemowy są gromadzone i analizowane.

2. W oparciu o zgromadzone informacje o których mowa w ust. 1 Koordynator może przygotować:

- a) informację o problemie;
- b) propozycję działań organizacyjnych;
- c) rekomendację dotyczącą usprawnienia współpracy;
- d) materiał analityczny dla właściwych organów lub podmiotów.

DYREKTOR  
*Kapela*  
mgr Katarzyna Kapelak-Lerch