

PROCEDURA MONITOROWANIA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU KOORDYNACJI OPIEKI DŁUGOTERMINOWEJ

§ 1. Cel monitorowania

Celem monitorowania jest ocena:

1. realizacji powierzonych zadań;
2. skuteczności współpracy międzyinstytucjonalnej;
3. realizacji podjętych ustaleń;
4. występujących problemów;
5. potrzeb wymagających dalszych działań.

§ 2. Zakres monitorowania

Monitorowaniu podlegają w szczególności:

1. liczba zgłoszonych spraw;
2. rodzaje zgłaszanych problemów;
3. liczba spraw wymagających współpracy kilku podmiotów;
4. liczba zorganizowanych spotkań;
5. liczba podjętych ustaleń;
6. stopień realizacji ustaleń;
7. główne problemy systemowe;
8. rekomendacje dotyczące dalszych działań.

§ 3. Okresy monitorowania

1. Monitoring bieżący prowadzony jest na podstawie Rejestru Spraw Koordynacyjnych.
2. Informacja miesięczna przygotowywana jest do dnia 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

§ 4. Reagowanie na problemy

1. Jeżeli monitoring wskazuje na występowanie istotnego problemu, pracownik niezwłocznie przedstawia informację Koordynatorowi.
2. Koordynator może podjąć w szczególności decyzję o:
 - a) zorganizowaniu spotkania;
 - b) wystąpieniu do właściwych podmiotów;
 - c) przygotowaniu analizy;
 - d) opracowaniu rekomendacji;
 - e) skierowaniu informacji do właściwego organu.

DYREKTOR

[Podpis]

mgr Katarzyna Kapełak

Radca Prawny

Dominiła Wójcik

KR-4742