

ZARZĄDZENIE NR 32... /2026

DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W KRAKOWIE

z dnia 3 września 2026 r. w sprawie wyznaczenia pracownika do wykonywania dodatkowych czynności związanych z organizacją i koordynacją opieki długoterminowej

Działając na podstawie § 24 ust. 1 Regulaminu Pracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 8/2025 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie z dnia 17 marca 2025 roku oraz w związku z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 11 czerwca 2026 r. o osobach starszych i koordynacji opieki długoterminowej (Dz. U. z 2026 r. poz. 986 t.j.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wyznaczam Panią Katarzynę Wilk - Gregorczyk, zatrudnioną na stanowisku starszego specjalisty pracy socjalnej - koordynatora do wykonywania dodatkowych czynności związanych z organizacyjnym, administracyjnym i merytorycznym wsparciem Koordynatora ds. opieki długoterminowej w realizacji zadań z zakresu koordynacji opieki długoterminowej.

§ 2.

Do dodatkowych czynności pracownika, o którym mowa w § 1, należą w szczególności:

1. prowadzenie rejestru spraw dotyczących koordynacji opieki długoterminowej;
2. przygotowywanie projektów pism, informacji, zestawień, analiz i materiałów;
3. gromadzenie i aktualizowanie informacji dotyczących podmiotów realizujących usługi i świadczenia z zakresu opieki długoterminowej;
4. prowadzenie bazy kontaktów do instytucji i podmiotów współpracujących;
5. monitorowanie realizacji ustaleń podjętych w ramach współpracy międzyinstytucjonalnej;
6. przygotowywanie miesięcznych sprawozdań dotyczących realizacji zadań;
7. prowadzenie bieżącej korespondencji w zakresie powierzonych czynności;
8. wspieranie Koordynatora w organizowaniu działań informacyjnych i współpracy z podmiotami zewnętrznymi;
9. zgłaszanie Koordynatorowi problemów organizacyjnych i systemowych wymagających podjęcia działań;
10. wykonywanie innych czynności związanych bezpośrednio z organizacją i obsługą zadań z zakresu koordynacji opieki długoterminowej, zleconych przez Dyrektora PCPR.

§ 3.

1. Czynności określone w § 2 mają charakter dodatkowy w stosunku do podstawowych obowiązków wynikających ze stosunku pracy pracownika.
2. Czynności są wykonywane w okresie od dnia 3 września 2026 roku na czas nieokreślony, z możliwością zmiany okresu ich wykonywania zgodnie z obowiązującymi przepisami i potrzebami organizacyjnymi PCPR.
3. Wykonywanie czynności odbywa się pod bezpośrednim nadzorem Dyrektora PCPR – Koordynatora do spraw opieki długoterminowej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

mgr Katarzyna Kapelak-Legut